

L'Université des Antilles recrute au titre des concours ITRF – session 2024 un/une Administrateur-trice des systèmes d'information pour sa Direction des systèmes d'information et du numérique – DSIN Guadeloupe



L'Université des Antilles (UA) a été transformée par la loi n°2015-737 du 25 juin 2015, à l'issue de la création de l'Université de Guyane. Elle constitue une particularité du livre VII de la troisième partie du code de l'Éducation par la création de deux pôles universitaires régionaux autonomes : la Guadeloupe et la Martinique. L'UA est un Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) pluridisciplinaire avec secteur santé. Son siège se trouve sur le campus de Fouillole, à Pointe à Pitre, en Guadeloupe.



L'université implantée sur deux territoires comprend :

- Le **pôle universitaire régional de Guadeloupe** : 4 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue et apprentissage et 1 Service culturel ;
- Le **pôle universitaire régional de Martinique** : 3 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue ;
- Des **structures transversales** : 1 UFR de Santé, 7 Services communs, 1 IPAG.
- 25 structures de recherche (Équipes d'accueil, UMR, structures fédératives, ...).

Elle accueille plus de 14.000 étudiants, emploie près de 990 personnels et dispose d'un bâti universitaire d'environ 91.185 m2 et d'un budget annuel global de 100 millions d'euros.

N° et Intitulé de l'emploi-type (voir REFERENS)	Lieu de travail	Catégorie FPE
E2A41 - Administrateur-trice des systèmes d'information	Université des Antilles - Site de FOUILLOLE - DSIN	A

Conditions de recrutement	CONCOURS <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Interne
Rémunération	Statutaire
Référence de l'emploi (REFERENS)	BAP E , n° E2A41, Emploi Type : Administrateur-trice des systèmes d'information
Vacance de l'emploi	<input checked="" type="checkbox"/> Vacant <input type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant

Quotité de travail	100 %	Prise de fonction	01/12/2024
---------------------------	--------------	--------------------------	-------------------

Positionnement :

Sous l'autorité du directeur adjoint de la DSIN l'administrateur est rattaché à l'unité fonctionnelle.

Missions principales :

- Participer à l'administration des systèmes d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils ;
- Améliorer la productivité globale par la mise en place et l'optimisation de processus techniques automatisés, ou semi-automatisés de traitement sur les données et/ou d'alertes ;
- Cartographier et maintenir à jour de façon détaillée ces processus automatisés ou semi-automatisés de traitement sur les données et/ou d'alertes ;
- Contribuer à la qualité des données et processus techniques par la mise en place de contrôles automatisés/semi-automatisés et alertes aux personnels techniques ou administratifs ;
- Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information ;
- Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation des systèmes d'information du domaine ;
- Assister, résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances ;
- Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques) ;
- Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels ;
- Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting) ;
- Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur les SIs et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication ;
- Assister la maîtrise d'ouvrage dans la définition et la conception des projets et participer à la sélection de solutions adéquates ;
- Rédiger la documentation fonctionnelle et techniques ;
- Former les utilisateurs ;
- Effectuer une veille technologique et se former en autonomie.

Informations complémentaires :

- Outils principaux :
 - Langage de programmation Java ;
 - Talend for ESB ;
 - Apache Karaf ;
 - Apache Camel ;
 - Maven / Gradle ;
 - SGBD Oracle ;
 - Liquibase ;
 - Oracle APEX ;
 - Microsoft Power BI ;
 - Langage de programmation Python ;
 - Langage de programmation Javascript.
- Environnements de travail :
 - Linux ;
 - Windows.
- Spécifique :
 - Référent technique d'une partie du SI Recherche ;
 - Référent technique SIHAM ;

- Référent technique HELICO ;
- Référent technique d'une partie du SI Finance ;
- Référent technique GED.

Compétences techniques :

- Profil senior : proactivité et autonomie ;
- Effectuer une veille technologique et se former en autonomie ;
- Connaissance métier ;
- Aisance relationnelle ;
- Aisance générale à l'oral ;
- Bon niveau d'anglais général et technique ;
- Connaissances approfondies en Systèmes d'Information ;
- Aisance en modélisation et normalisation des données (UML) ;
- Connaissances approfondies en Business Intelligence (Informatique Décisionnelle) ;
- Travailler en environnement Linux et Windows ;
- Maîtrise de l'outil Talend for ESB, et des outils associés Apache Karaf et Apache Camel ;
- Très bonnes connaissances du SGBD Oracle, SQL, PL/SQL, modélisation normalisée des données ;
- Bonnes connaissances de l'outil Liquibase ;
- Très bonnes connaissances de l'outil Oracle APEX ;
- Bonnes connaissances en langage de programmation Java, et utilisation de Maven/Gradle ;
- Bonnes connaissances en langage de programmation Python ;
- Bonnes connaissances en langage de programmation Javascript ;
- Bonnes connaissances de l'outil Microsoft Power BI (visualisation et exploration des données).

Contraintes particulières de travail :

- Travailler avec des contraintes horaires en fonction des pics d'activité ;

PROFIL RECHERCHÉ

Niveau diplôme : BAC +3

Savoirs :

- Architecture et environnement technique du système d'information
- Assurer le maintien en condition opérationnelle, l'exploitation et l'assistance de niveau aux utilisateurs du Système d'Information
- Administrer un système de base de données (maîtrise)
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Accompagner les changements (maîtrise)
- Expliciter les besoins et prioriser
- Anglais technique (connaissance générale)

Savoir être :

- Capacité de prospective
- Sens de la confidentialité
- Sens de l'organisation
- Réactivité et rigueur

Sens de la hiérarchie et capacité à rendre compte

CANDIDATURE et MODALITES D'INSCRIPTION

Inscription sur Internet : <https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/itrfr> - Rubrique : «s'inscrire aux recrutements ITRF » du Mardi 02 avril 2024, 12h00 (heure de Paris), au Mardi 30 avril 2024, 12h00 (heure de Paris) cachet de la poste faisant foi

ou

WebITRF